

**DECRETO ALCALDICIO - N° 0 0 0 9 8 5**

Casablanca, 01 MAR 2013

**VISTOS:**

1.- El D.F.L. N°1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por ½ jornada AM del día 05 de Marzo del año 2013, a la funcionaria municipal de planta: **ISABEL ELENA PLAZA VARGAS**, Cedula de Identidad N° 09.515.644 - 4, Administrativo, Grado 15°.-



**DECRETO:**

I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **ISABEL ELENA PLAZA VARGAS**, Cedula de Identidad N° 09.515.644 - 4, Administrativo, Grado 15°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA



**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	PLAZA
Apellido Materno	VARGAS
Nombres	ISABEL ELENA
Cédula de Identidad	9.515.644-4
Grado	15
Cargo	SECRETARIA
Unidad Municipal	DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	½ (jornada mañana)
Por el (los) día (s)	05.03.2013
Fecha solicitud	04.03.2013

*[Handwritten signature]*  
 DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES  
 CASABLANCA  
 Firma Funcionario (a)

V° B° Jefe(a) Directo(a)

*[Handwritten signature]*  
 V° B° Alcalde